

A DEBRECENI EGYETEM BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK
PSZICHOLÓGIAI INTÉZETE

Kivonat a pszichológia szak műhelymunka és szakdolgozat követelményeket tartalmazó mellékletéből

A DOLGOZATOT MÁR NEM KÉRJÜK KÖTTETVE LEADNI!

Belső címlap felirata:

- Egyetem, kar, intézet megnevezése
- A szakdolgozat címe
- A szerző neve, évfolyam, szak megnevezése (pl.: Kiss János II. évf. pedagógus szakvizsgás hallgató)
- Témavezető neve, beosztása
- A szakdolgozat benyújtásának helye (Debrecen) és éve

**Debreceni Egyetem
Bölcsészettudományi Kar
Pszichológiai Intézet**

SZAKDOLGOZAT CÍME

Készítette:
Kiss János
II. évf. pedagógus szakvizsgás hallgató

Témavezető:
Dr. Kovács Lajos
egyetemi docens

A szakdolgozat formai követelményei

1. Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete:
 - Margó: 3 cm-es felső, 3 cm-es alsó, baloldalon 3 cm-es, jobb oldalon 2 cm-es
 - másfeles sortávolság
 - Times New Roman 12-es betűnagyság
2. Oldalszámok a lap alján, középen.
3. Az oldalszámozás a tartalomjegyzékkel kezdődik, és az irodalomjegyzékkel fejeződik be.
4. A „Bevezetés” kivételével az egyes fejezeteket decimális rendszerű számozással:
 - a főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3. stb.),
 - az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2. stb.) kell ellátni.
5. A tartalomjegyzék, az elkülönített fejezetek és az irodalomjegyzék mellett "Mellékletek" is közölhetőek, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. Ez nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.
6. A lábjegyzetek alkalmazását kerüljük.
7. Kiemelésre kizárólag dőlt betűt alkalmazzunk. Az egy mondatnyi vagy egy mondatnál hosszabb kiemelésekkel takarékosan kell bánni!!!
8. A szakdolgozat tartalmi és esztétikai értékeit növelik a jól áttekinthető táblázatok, ábrák, grafikonok, diagramok és fényképek. Minden táblázatot, ábrát stb. sorszámmal és címmel kell ellátni úgy, hogy táblázatok számát és címét a táblázat fölött, az ábrák számát és címét az ábra alatt kell közölni. Mindegyikre hivatkozni kell a szövegben. A sorszám és cím nem képezheti az ábra vagy diagram részét. A mellékleteket is sorszámmal és címmel kell ellátni, és hivatkozni kell rájuk a szövegben!
9. A tartalomjegyzéket a nyilatkozat utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni. Nem számozandó a bevezetés, az irodalomjegyzék és a mellékletek.