

TUDNIVALÓK a 2012/13-as tanév I. félévéhez (nappali és levelező tagozatos hallgatóknak)

1.) A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA:

Tanévnyitó ünnepség:	2012. szeptember 9. (vasárnap)
I. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2012. szeptember 10 – szeptember 14. (1 hét)
I. félévi szorgalmi időszak:	
I. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2013. januárban fejezik be)	2012. szeptember 17 – december 21. (14 hét)
I. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2013. januárban fejezik be)	2012. szeptember 17 – november 30. (11 hét)
I. félévi konzultációs hét	2012. október 15 – október 19. (1 hét)
I. félévi vizsgaidőszak*:	
I. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2013. januárban fejezik be)	2012. december 27 – 2013. február 8. (6,5 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* hét féléves képzési idejű végzős BA-s hallgatóknak (szociális munka szakosak, akik tanulmányaikat 2013. januárban fejezik be)	2012. december 3 – december 14. (2 hét)
I. félévi vizsgaidőszak* egyéb végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2013. januárban fejezik be)	2012. december 3 – 2013. január 11. (6 hét)
II. FÉLÉV	
Regisztrációs hét:	2013. február 4 – február 8. (1 hét)
II. félév szorgalmi időszak:	
II. félévi szorgalmi időszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2013 júniusában fejezik be)	2013. február 11 – május 24. (15 hét)
II. félévi szorgalmi időszak végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2013 júniusában fejezik be)	2013. február 11 – május 3. (12 hét)
II. félévi konzultációs hét (OTDK)	2013. április 2 – 5. (1 hét)
II. félévi vizsgaidőszak:	
II. félévi vizsgaidőszak nem végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat nem 2013 júniusában fejezik be)	2013. május 27 – július 12. (7 hét)
II. félévi vizsgaidőszak* végzős hallgatóknak (akik tanulmányaikat 2013 júniusában fejezik be)	2013. május 6 – június 14. (6 hét)
Tanévzáró, diplomaosztó ünnepségek:	2013. június 14 – július 7.

*Vizsga és záróvizsga időszak együtt.

Diszciplináris mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja: 2013. június 10 – 14.
(pszichológia: június 10 – 21.)

Tanári mesterszakos felvételi vizsgák tervezett időpontja: 2013. június 17 – 21.

2.) REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2012/2013-AS TANÉV I. FÉLÉVÉBEN:

Ingyenes regisztrációs időszak:

2012. szeptember 10. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 23. (vasárnap) 24.00 óra (2 hét)

ezen belül a regisztrációs hét, amikor még nincs oktatás:

2012. szeptember 10. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 16. (vasárnap) 24.00 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A 2012-es normál felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén a féléves státuszt a szervezett beiratkozás után a Hallgatói Szolgáltató Központ munkatársai állítják a Neptun-rendszerben aktívra vagy passzívra, rájuk a második félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség!

Regisztrálni a **Neptunban az Ügyintézés – Beiratkozás** menüpont alatt tud a hallgató, aktívra vagy passzívra állítva jogviszonyát (passzív jogviszony esetén kérjük, hogy a halasztási lehetőségekre vonatkozó TVSZ. 3.§. (7) (8) bekezdését tanulmányozzák át, és a passzív regisztrálással párhuzamosan a btk.unideb.hu honlapról letöltött *Halasztási kérelem* nyomtatványt is adják le, vagy küldjék be a Tanulmányi Osztályra!).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy regisztrálni csak az a hallgató tud, akinek **nincs pénzügyi tartozása** a kar felé!

Késedelmes regisztráció (4000 Ft / hét térítési díj* ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül):

2012. szeptember 24. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 28. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes regisztrációt csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a beadott kérelem alapján, amelyet az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet (az *Egyéb kérelem* elnevezésű nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes regisztráció iránti kérelemre is vonatkozik az a szabály, hogy csak az a hallgató regisztrálható késedelmesen, akinek **nincs pénzügyi tartozása** a kar felé!

(*A térítési díj kiírását a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatának 28. § (1) – (3) bekezdése, jogcímeit és összegeit a 3. számú melléklet írja elő. Tájékoztatjuk, hogy a hallgatók által befizetett térítési díj összege nem a Tanulmányi Osztály bevételi forrása, a befolyt összeg 90 százaléka fölött a Hallgatói Önkormányzat, 10 százaléka fölött pedig az adott Kar rendelkezik!)

3.) TANTÁRGY- ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY- ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK:

Ingyenes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2012. szeptember 10. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 23. (vasárnap) 24.00 óra (2 hét)

A hallgató térítési díj nélkül a Neptunban a megadott időszakban szabadon vehet fel és törölhet szakos és általános tantárgyat és hozzá tartozó kurzust.

Kérjük, hogy az intézet/tanszék/szak gyakorlatának megfelelően járjanak el tantárgy- és kurzusfelvétel esetén (pl.: egyeztessen az oktatóval, ha szükséges stb.).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy tantárgyat, kurzust **csak aktív félévre regisztrált hallgató tud** felvenni!

**Térítési díj ellenében történő késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustör-
lési időszak:**

2012. szeptember 24. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 28. (péntek) 12.00 óra (1 hét)

A késedelmes tantárgy- és kurzusfelvétel térítési díja: **1.500 Ft / kurzus**.

A hallgató ezen időszak alatt már nem tud a Neptunban felvenni és törölni tárgyat, csak a Tanulmányi Osztály munkatársa tudja elvégezni a felvételt és törlést a **beadott kérelmek alapján, amennyiben az oktatási dékánhelyettes engedélyezi.**

Késedelmes tantárgy- és kurzusfelvételre 2012/2013. I. félévében KIZÁRÓLAG a fenti időszakban a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, az oktató támogató aláírásával és **1.500 Ft/kurzus térítési díj ellenében kerülhet sor** (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Nyomtatványok menüpont).

A késedelmes tantárgy- és kurzustörlés térítési díja: **3.000 Ft / kurzus**.

Késedelmes kurzustörlés 2012/2013. I. félévében KIZÁRÓLAG a fenti időszakban lehetséges a megfelelő nyomtatvány PONTOS kitöltésével, **3.000 Ft/kurzus térítési díj ellenében** (a nyomtatvány letölthető: www.btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont).

4.) LECKEKÖNYVEK VÉGSŐ LEADÁSI HATÁRIDEJE (tanegységes hallgatók, őszi vizsgaidőszakra jogosult hallgatók esetén):

2012. szeptember 10. (hétfő) 12.00 óra

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a leckekönyvbe leadás előtt a félév során megszerzett érdemjegyeket az oktatóval be kell írni, hiányzó jegy helyére „nem teljesítette” bejegyzés kerül.

(TVSZ. 19.§ (9): A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a leckekönyvbe és a vizsgalapra az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

TVSZ. BTK melléklet 5. §.: A leckekönyvbe történő bejegyzésre (aláírás, érdemjegy) a tantárgy oktatóján kívül az oktató tanszékvezetője, intézetigazgatója, illetve a tanszékvezető-helyettes, intézetigazgató-helyettes jogosult.)

Késedelmes leckekönyv leadás: 2.500 Ft / hét késedelmi díj

5.) KÉRELMEK LEADÁSÁNAK VÉGSŐ HATÁRIDEJE:

2012. szeptember 28. (péntek) 12.00 óra

A tanulmányokkal összefüggő bármilyen (halasztási, kurzusfelvételi, kurzustörlési, kreditelismerési stb.) kérelemre vonatkozik a fentebbi határidő.

A megadott **határidő után benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály nem fogadja el!**

Kérjük, használják a btk.unideb.hu kari honlapon lévő nyomtatványokat, és azokat pontosan töltsék ki! Csak akkor fogadunk el kézzel ill. géppel írt kérvényt, ha a kérvény tartalmának megfelelő nyomtatvány a kari honlapon nem áll rendelkezésre.

A pontatlanul vagy hiányosan kitöltött nyomtatványokat a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

A pontosan kitöltött (szükség esetén az oktatóval aláíratott) nyomtatványokat

- a. személyesen a Tanulmányi Osztály 238. számú irodájában adhatják le iktatásra (Főépület II. emelet),

- b. postai úton a DE Bölcsészettudományi Kar címére (4010 Debrecen, Pf. 38.) küldhetik el.

A beiktatott kérvényeket a kolléganő juttatja el a döntéshozókhoz.

A jogviszonyt és pénzügyi kérdéseket érintő döntésekről (halasztás engedélyezése, átvétel, költségtérítéssel összefüggő kérelmek, kreditelismerés, szakleadás, jogviszony megszüntetés stb.) a hallgatót postán értesítjük a kérvényen szereplő címen.

6.) KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE:

A költségtérítés befizetésének határideje:

2012. október 20.

A költségtérítés összegének kiírását a Hallgatói Szolgáltató Központ végzi.

Költségtérítés-fizetés alóli **teljes mentességet** a kar az intézetek, tanszékek állásfoglalása alapján **nem engedélyez.**

Levelező tagozatos hallgatók esetében az intézet/tanszék/szak dönt a költségtérítés csökkentésének esetleges lehetőségéről, valamint a részletfizetés lehetőségéről.

A költségtérítéssel kapcsolatos kérelmeket (mentesség esetén az *Egyéb kérelem*, részletfizetés esetén a *Részletfizetési kérelem* nyomtatványt a btk.unideb.hu Nyomtatványok menüpont alól töltsék le) minden esetben a Tanulmányi Osztály 238-as szobájába adják be vagy küldjék be a DE BTK 4010 Debrecen, Pf. 38. címre!

Részletfizetési engedély esetén a költségtérítés befizetésének végső határideje:

2012. november 30.

A „**kismama**” hallgatók költségtérítés-mentessége 2007 szeptemberétől megszűnt. Kifutó jelleggel az a hallgató részesülhet benne, akire az alábbi hármas feltétel **egyszerre** igaz:

- 2006. december 31. előtt már a DE BTK-n hallgatói jogviszonyt létesített, vagyis egy konkrét szakra, szakképzésre felvételt nyert és arra beiratkozott, és már ebben az időpontban TGYÁS, GYED, GYES, GYNT ellátásban részesült,
- költségtérítéses képzésben vesz részt és
- az adott félév első napján ugyanazon szak, szakképzés hallgatójaként továbbra is részesül a TGYÁS, GYED, GYES, GYNT ellátásban.

A költségtérítés-mentességre való jogosultságot a hallgatónak a **folyósító szervtől kapott eredeti dokumentummal** kell igazolnia a **Hallgatói Szolgáltató Központ felé a Központ által meghatározott határidőig és módon** (honlapcímük: hszk.tek.unideb.hu).

Ha a hallgató helyett a **munkáltatója** fizeti a költségtérítési díjat, a számlakiállítással kapcsolatban a Hallgatói Szolgáltató Központtal kell felvennie a kapcsolatot.

7.) VÉGZŐS HALLGATÓK NYILATKOZATÁNAK LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2012. október 15. (hétfő) 12.00 óra

A nyomtatványt minden végzős – az utolsó aktív félévében abszolváló és záróvizsgázó – hallgató pontosan kitöltve (a személyes adatoknak meg kell egyeznie a személyigazolvány adataival), és a személyi igazolvány bemutatása mellett adja le évfolyamfelelősének.

A nyomtatványt megtalálja a btk.unideb.hu – Kérelmek, nyomtatványok menüpont alatt *Végzős hallgatók nyilatkozata (nappali vagy levelező vagy BA)* címmel.

Kérünk minden olyan hallgatót, aki befejezi tanulmányait, azaz megszerezte a tantervben előírt szemináriumokhoz (beleértve a szakdolgozati szemináriumot is), vizsgákhoz, szakmai

gyakorlathoz stb. tartozó krediteket (kivétel lehet a szakdolgozat kreditértéke), de **az utolsó vizsgaidőszakában nem záróvizsgázzik**, hogy **vizsgaidőszakának befejezte után** töltsse ki az **abszolutóriumot igénylő kérelem** rá vonatkozó formáját **és adja le azt** a Tanulmányi Osztályon az évfolyamfelelősének, hogy tanulmányait abszolutóriummal lezárhassuk. (A nyomtatvány letölthető a btk.unideb.hu „Nyomtatványok és űrlapok” menüpont alól.)

8.) ÉVFOLYAMFELELŐSÖK:

BERTALAN IBOLYA, ügyvivő-szakértő

- a mesterképzésben (diszciplináris és tanári MA) részt vevő hallgatók,
- a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók,
- a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók,
- a részismereti képzésben részt vevő hallgatók felelőse, valamint a
- nyilvántartás, iktatás, postázás felelőse.

Elérhetősége: Főépület, II. emelet 238. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 62555

E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu

LANKUS ISTVÁNNÉ, tanügyigazgatási munkatárs

- egyetemi és főiskolai képzésben részt vevő hallgatók, valamint
- az alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók felelőse.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 335/a. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 22171

E-mail: lankus.istvanne@arts.unideb.hu

VÁRHEGYI LÁSZLÓ TIBOR, ügyvivő-szakértő, NEPTUN-felelős.

Elérhetősége: Főépület, III. emelet 335/a. szoba, **Tel.:** (52) 512-900 / 23382

E-mail: varhegyi.laszlo@arts.unideb.hu

A TANULMÁNYI OSZTÁLY FOGADÓÓRÁI:

Hétfő: 8 – 12 óra

Kedd: 8 – 12 óra

Szerda: 8 – 12 óra

Csütörtök: 8 – 12, 13 – 15 óra

Péntek: 8 – 13 óra

Mindenkinek sikeres félévet kívánunk!

2012. augusztus 15.

Bartáné Kustár Katalin
tanulmányi osztályvezető